

가장 쉽고 편리한 급여관리!

ENC PAY – 사용 안내

1. 기본관리

기본관리

▶ ‘급여관리 업무의 기초가 되는 회사 급여항목 (수당 / 공제 / 부서 / 직위)을 관리 할 수 있습니다.

01. 수당항목관리

02. 공제항목관리

04. 부서관리

05. 직위관리

01. 수당항목 관리

+ 수당항목 등록

1

3

2

코드	수당명칭	과세구분	비과세한도	고용보험	State	메모	#
1	기본급	과세	0	적용	적용	Click to edit	
2	직책수당	과세	0	적용	적용	Click to edit	
3	교통비	비과세	200000	적용	적용	Click to edit	
4	출장비	비과세	0	적용	적용	Click to edit	
5	숙박비	비과세	0	적용	적용	Click to edit	
6	식대	비과세	100000	적용	적용	Click to edit	
7	연구보조비	비과세	200000	적용	적용	Click to edit	
8	Click to edit	과세	0	적용	적용	Click to edit	

- ▶ Step 1 : 기본관리 > 수당항목관리 페이지에 접속하여 급여관리에 필요한 직원들에게 지급할 수당 항목을 등록합니다.
- ▶ Step 2 : 신규로 추가된 리스트 항목에 수당명칭 / 과세구분 / 비과세한도 / 고용보험 / 당월적용 / 메모 사항을 기입할 수 있으며 기존 등록된 항목과 내용을 수정 할 수 있습니다.
- ▶ Step 3 : 등록되어진 수당에 대한 항목을 적용 여부를 등록합니다. 수당항목 등록시 적용을 기본으로 하며 비적용으로 변경시 급여 등록시 수당 항목에 반영되지 않습니다.

02. 공제항목 관리

1

+ 공제항목 등록

3

+ 최신요율적용

코드	공제명칭	요율(%)	공제구분	당월적용	메모	#
1	소득세	0	법정공제	적용	Click to edit	🗑
2	주민세	0	법정공제	적용	Click to edit	🗑
3	국민연금	4.5	법정공제	적용	Click to edit	🗑
4	건강보험	2.995	법정공제	적용	Click to edit	🗑
5	요양보험	6.55	법정공제	적용	Click to edit	🗑
6	고용보험	0.65	법정공제	적용	Click to edit	🗑
8	기타공제	0	법정공제	적용	Click to edit	🗑
9	Click to edit	0	법정공제	적용	Click to edit	🗑

2

▶ Step 1 : 기본관리 > 수당항목관리 페이지에 접속하여 사원들에게 지급할 공제 항목을 등록합니다.

▶ Step 2 : 신규로 추가된 리스트 항목에 공제명칭 / 요율(%) / 공제구분 / 고용보험 / 당월적용 / 메모 사항을 기입할 수 있으며 기존 등록된 항목과 내용을 수정 할 수 있습니다.

▶ Step 3 : 최신요율 적용 클릭시! 공제요율이 현 기준에서 최신요율로 변경되어집니다.

03. 부서등록

부서코드	부서명	메모	#
4	기획팀	Click to edit	🗑️
5	총무팀	Click to edit	🗑️
6	인사팀	Click to edit	🗑️
7	공무팀	Click to edit	🗑️
8	회계팀	Click to edit	🗑️
11	영역팀	Click to edit	🗑️
12	Click to edit	Click to edit	🗑️

- ▶ Step 1 : 기본관리 > 부서관리 메뉴를 클릭하여 사원 및 급여관리에 꼭 필요한 부서를 등록합니다. < tip. 총무팀, 인사팀... >
- ▶ Step 2 : + 부서등록 클릭하면 부서등록을 할 수 있는 리스트가 생성되어집니다.
- ▶ Step 3 : [Click to edit](#) 클릭하여 부서명을 입력합니다.

04. 직위등록

직급코드	직위명	메모	#
1	대리	Click to edit	
2	과장	Click to edit	
3	부장	Click to edit	
4	이사	Click to edit	
5	대표	Click to edit	
6	Click to edit	Click to edit	

- ▶ Step 1 : 기본관리 > 부서관리 메뉴를 클릭하여 사원 및 급여관리에 꼭 필요한 직위를 등록합니다. < tip. 대리, 과장... >
- ▶ Step 2 : **+ 직급등록** 클릭하면 직위등록을 할 수 있는 리스트가 생성되어집니다.
- ▶ Step 3 : [Click to edit](#) 클릭하여 직위명을 입력합니다.

Thank You

보다 필요하신 내용이 있으시면
고객센터로 문의해 주시기 바랍니다.

친절 고객상담



1544-1407

정성을 다해 친절히 상담해 드립니다.