

가장 쉽고 편리한 급여관리!

ENC PAY – 사용 안내

3. 급여관리

급여관리

▶ ‘급여관리’는 이엔씨페이의 핵심기능으로 , 귀사의 월별/ 사원별 급여현황을 손쉽게 편리하게 관리할 수 있습니다.

01. 급여관리

02. E-MAIL / SMS전송

03. 보험요율표

04. 근로소득간이세액표

01. 급여관리 (LIST페이지)

ENC PAY Home **사원관리** ▾ 기본관리 ▾ **급여관리** ▾ 내역조회 ▾ 환경설정 ▾ Logout (admin)

1 → 지급년월 2014년 ▾ 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

7월 급여등록

2 부서 ▾

3

<input type="checkbox"/>	번호	지급일자	부서	직급	이름	기본급	과세금액	비과세금액	지급총액	공제총액	실지급액	수정
<input type="checkbox"/>	1	2014-07-09	기획팀	대리	김상현	4,166,667	4,407,899	24,123	4,432,022	644,370	3,787,652	
<input type="checkbox"/>	2	2014-07-28	총무팀	대리	김총무	2,500,000	2,615,000	44,000	2,659,000	269,420	2,389,580	
<input type="checkbox"/>	3	2014-07-09	공무팀	대리	윤공무	3,333,333	3,814,567	200,000	4,014,567	510,820	3,503,747	
<input type="checkbox"/>	4	2014-07-09	영업팀	부장	나영업	1,500,000	2,350,000	0	2,350,000	196,000	2,154,000	

- ▶ Step 1 : 화면 상단에 보이는 지급 년/월을 클릭하면 그달에 지급된 급여 내역을 리스트로 확인 할 수 있습니다.
- ▶ Step 2 : 선택한 년/월의 급여리스트 내역중 부서, 직급, 이름으로 검색이 가능한 기능을 지원합니다.
- ▶ Step 3 - 급여내역은 지급일자의 부서, 직급, 이름 대상자의 기본급, 과세금액, 비과세금액, 지급총액, 공제총액, 실지급액 순으로 보여지며 부서, 직급, 이름 항목 클릭시 정렬기능을 지원합니다.
 - 버튼을 클릭하면 직원의 상세 급여내역을 확인할 수 있으며, 수정이 가능합니다.
 - 이전급여 일괄복사 기능으로 특정년도 특정월에 지급된 내역을 그대로 불러와 당월에 지급내역으로 등록할 수 있습니다.
 - ↳ 클릭! (다음 페이지) 이전급여 일괄복사 기능 참조
 - 해당 사원의 버튼을 클릭하면 를 통하여 일괄적으로 선택한 사원을 삭제할 수 있습니다.
 - 클릭! 급여등록 페이지로 이동하여 급여를 등록합니다. (급여등록 페이지 기능 참조)

01. 급여관리 (이전급여 일괄복사)

2014년 07월 급여복사

1

☰ 급여지급년월

☰ 2014

- 2014-03
- 2014-04
- 2014-06
- 2014-07
- 2014-08

2

부서 ▼ Q 검색

	지급 차수	고용형태	부서	직급	이름	지급총액	공제총액	실지급액
<input type="checkbox"/>	1	정규직	기획팀	대리	김상현	4,432,022	644,370	3,787,652
<input type="checkbox"/>	1	정규직	공무팀	대리	윤공무	3,574,567	450,300	3,124,267
<input type="checkbox"/>	1	정규직	영업팀	부장	나영업	12,340	990	11,350

3

→ 지급일자 2014-07-30 🗑

적용하기
취소

▶ Step 1 : 지난 년도/월에 지급된 급여내역을 선택하여 2 화면의 영역으로 상세하게 볼 수 있습니다.

▶ Step 2 : 해당 날짜의 급여내역 기록이 있는 직원들의 정보를 확인할 수 있습니다.

▶ Step 3 : 이전지급 되어진 급여내역에서 선택한 지급년월의 (1) 체크한 직원들의 (2) 급여 내역을 원하는 지급일자로 복사하여 적용할 수 있습니다.

→ 지급일자 2014-09-17 🗑

01. 급여관리 (급여등록 페이지 - 上)

→ 지급년월
2014년
1월
2월
3월
4월
5월
6월
7월
8월
9월
10월
11월
12월
8월 급여등록

고용형태

- 정규직
 - 김상현
 - 김충무
 - 윤공무
 - 나명업
 - 주인사
 - 윤퇴사
- 계약직
- 임시직
- 아르바이트

사원성명	김상현	사원정보 보기	사원번호	0417-1
지급일자	2014-08-27	🗑	지급차수	1차수
고용형태	정규직		은행	하나은행
부서	기획팀		계좌	12314123123
직위	대리		예금주	김상현
메모			지급액	3,787,652

- ▶ Step ① : 화면 상단에 보이는 해당 년/월을 클릭하면 그달에 지급된 급여 내역을 리스트로 확인 할 수 있습니다.
- ▶ Step ② : 선택한 년/월의 급여리스트 내역중 부서, 직급, 이름으로 검색이 가능한 기능을 지원합니다.
- ▶ Step ③ : 리스트(②)에 있는 사원을 선택하면 해당 사원의 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 사원정보 보기 를 클릭 하면 회원관리에 등록된 정보를 불러와 보다 상세한 내역을 확인 할 수 있습니다.
 - 지급일자 2014-08-27 🗑 를 클릭하여 해당 사원의 선택하면 해당 사원의 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 하단에 입력된 수당항목과 공제항목이 적용된 지급액 3,787,652 이 표기됩니다.

01. 급여관리 (급여등록 페이지 - 下)

1

추가 삭제 수당항목 열기

	수당 항목	지급 금액
<input type="checkbox"/>	기본급 ▼	2,500,000
<input type="checkbox"/>	직책수당 ▼	25,000
<input type="checkbox"/>	교통비 ▼	34,000
<input type="checkbox"/>	출장비 ▼	50,000
<input type="checkbox"/>	숙박비 ▼	40,000
<input type="checkbox"/>	식대 ▼	10,000

과세	2,615,000
비과세	44,000
기타지급	
지급합계	2,659,000

2

추가 삭제 공제항목 열기

	공제 항목	공제 금액
<input type="checkbox"/>	소득세 ▼	46,670
<input type="checkbox"/>	주민세 ▼	4,660
<input type="checkbox"/>	국민연금 ▼	117,670
<input type="checkbox"/>	건강보험 ▼	78,310
<input type="checkbox"/>	요양보험 ▼	5,120
<input type="checkbox"/>	고용보험 ▼	16,990

법적공제	269,420
급여차감	0
기타공제	0
공제합계	269,420

- ▶ Step 1 : **추가** 버튼을 클릭하여 기본관리>수당항목관리>출력(state)여부의 비적용된 수당항목을 입력할 수 있습니다. **삭제** 버튼을 클릭하여 지급 설정된 수당항목을 삭제할 수 있으며, **수당항목 열기** 에서 기존에 설정한 수당항목을 확인 및 수정할 수 있습니다.
- ▶ Step 2 : 기본관리>공제항목관리>출력(state)에 적용된 공제항목의 차감된 금액으로 실지금액을 확인할 수 있습니다.

02. E-MAIL / SMS전송

E-mail	회신받는 email	hicol@nate.com
	메일추가 메시지	이전 급여내역은 사원접속 페이지를(http://encpay.co.kr/em.php) 통해서도 확인 할 수 있습니다. 초기 비밀번호는 사원아이디와 동일합니다.
SMS	발송연락처	010-6666-7777
	발송문구	급여지급완료! 메일또는 www.encpay.co.kr/em.php 에서 급여명세서 확인바랍니다

Obyte

→ 지급년월 2014년 8월

<input checked="" type="checkbox"/>	고용형태	사원번호 ↓	부서	직급	성명	실지금액	E-mail	모바일	SMS
<input checked="" type="checkbox"/>	정규직	0417-1	기획팀	대리	김상현	3,787,652	hicol@nate.com	01074222693	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	정규직	0417-2	총무팀	대리	김홍무	2,389,580	Click to edit	01124572324	<input checked="" type="checkbox"/>

- ▶ Step 1 : 사원들의 급여 명세서를 E-mail과 SMS로 전송할 수 있으며, 회신받는 주소 및 안내문구를 설정하여 보낼 수 있습니다.
- ▶ Step 2 : 해당지급 년/월의 급여 명세서가 발송될 사원을 선택하여 불러올 수 있습니다.
- ▶ Step 3 : 해당지급 년/월에 해당 사원의 실지금액을 확인하여 Mail 및 SMS발송 여부를 체크하여 급여명세서 전송 (E) 할 수 있습니다.
 - (A) : Mail 발송여부 체크(해당 사원 메일발송 여부 체크)
 - (B) : 항목별 정렬(오름차순/내림차순)기능 제공
 - (C) : 사원관리에 등록된 E-mail/모바일 번호를 불러오며 해당영역 체크시 수정 가능합니다.
 - (D) : SMS발송여부를 체크

03. 보험요율표

항목	적용대상	연도별 보험 요율				비고
		2013년	2014년			
			계	회사	근로자	
건강보험	전직원	5.89%	5.99%	2.995%	2.995%	0.1% 인상
노인장기요양보험	전직원	건보*6.55%	건보*6.55%	건보*6.55%	건보*6.55%	
국민연금	전직원	9.00%	9.00%	4.50%	4.50%	
고용보험	전직원	1.35%	1.3%	0.65%	0.65%	
산재보험	사업장			100.00%		

※ 연도별 건강보험, 노인장기요양보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험의 요율을 표를 통하여 확인 할 수 있습니다.

04. 근로소득간이세액표

→ 적용년도 2014

월급여액(천원)		부양가족										
이상	미만	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1,265	1,270	2,890										
1,270	1,275	2,990										
1,275	1,280	3,100										
1,280	1,285	3,200										
1,285	1,290	3,300										
1,290	1,295	3,400										
1,295	1,300	3,510										
1,300	1,305	3,610										
1,305	1,310	3,710										
1,310	1,315	3,820										
1,315	1,320	3,920										
1,320	1,325	4,020										
1,325	1,330	4,130										
1,330	1,335	4,230										
1,335	1,340	4,330										
1,340	1,345	4,440	1,060									
1,345	1,350	4,540	1,170									

※ 현재 ENC-PAY 시스템에서 적용되고 있는 근로소득간이세액에 대한 적용내용을 표를 통하여 손쉽게 확인 할 수 있습니다.

Thank You

보다 필요하신 내용이 있으시면
고객센터로 문의해 주시기 바랍니다.

친절 고객상담



1544-1407

정성을 다해 친절히 상담해 드립니다.